

**REGULAMIN KONKURSU
NA OPRACOWANIE KONSEPCJI – ARCHITEKTONICZNO-
URBANISTYCZNEJ BUDYNKU BIUROWO- USŁUGOWEGO Z
GARAŻEM PODZIEMNYM I NIEZBEDNĄ INFRASTRUKTURĄ
TECHNICZNĄ przy ul. Partyzantów
w Gdyni, woj. pomorskie**

**Organizator:
Właściciel, p. Andrzej Boczek**

.....
(data, pieczęć i podpis)

Gdynia, 19.08.2016 r.

ROZDZIAŁ I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

§ 1.	Organizator Konkursu.....	4
§ 2.	Podstawy formalno – prawne.....	4
§ 3.	Przedmiot i cel Konkursu.....	4
§ 4.	Forma Konkursu.....	5
§ 5.	Język Konkursu.....	5
§ 6.	Sposób porozumiewania się z Organizatorem.....	5
§ 7.	Udostępnianie Regulaminu Konkursu.....	6
§ 8.	Terminy Konkursu.....	7
§ 9.	Nagroda.....	7
§ 10.	Sąd Konkursowy.....	7
§ 11.	Związanie Regulaminem.....	8

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

§ 12.	Istniejący stan zagospodarowania.....	9
§ 13.	Wytyczne przestrzenno - programowe.....	9

ROZDZIAŁ III. WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU

§ 14.	Uczestnicy Konkursu.....	10
§ 15.	Wymagane dokumenty.....	10

ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

§ 16.	Ustalenia ogólne.....	10
§ 17.	Forma opracowania pracy Konkursowej oraz sposób prezentacji pracy Konkursowej.....	10
§ 18.	Zakres rzeczowy pracy Konkursowej.....	11
§ 19.	Sposób oznaczenia i opakowania prac Konkursowych.....	12

ROZDZIAŁ V. PROCEDURA KONKURSU

§ 20.	Miejsce i termin składania prac Konkursowych.....	13
§ 21.	Otwieranie prac Konkursowych.....	13
§ 22.	Kryteria oceny prac Konkursowych.....	14
§ 23.	Tryb oceny prac Konkursowych i rozstrzygnięcie Konkursu.....	14
§ 24.	Ogłoszenie wyników Konkursu.....	14
§ 25.	Unieważnienie Konkursu.....	15

ROZDZIAŁ VI. INNE INFORMACJE O KONKURSIE

§ 26.	Zobowiązania Uczestników Konkursu, Autorów pracy nagrodzonej, Organizatora, w tym pola eksploatacji prac Konkursowych.....	15
§ 27.	Wymogi formalne oraz istotne postanowienia umowy.....	17

ROZDZIAŁ VII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU..... 19

1. ZAŁĄCZNIK **A-1** - wzór wniosku o przyjęciu zaproszenia do udziału w konkursie
2. ZAŁĄCZNIK **A-2** - wzór oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika przez Uczestnika /

Uczestników konkursu biorących udział w konkursie na opracowanie koncepcji architektoniczno - urbanistycznej

3. ZAŁĄCZNIK **A-3** - wzór listy osób wchodzących w skład Zespołu Autorskiego
4. ZAŁĄCZNIK **A-4** - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Konkursie oraz oświadczenie dotyczące praw autorskich
5. ZAŁĄCZNIK **A-5** - wzór karty identyfikacyjnej Uczestnika konkursu
6. ZAŁĄCZNIK **A-6** - wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej

7. ZAŁĄCZNIK **B-1** - Mapa do celów projektowych
8. ZAŁĄCZNIK **B-2** - wypis i wyrys z MPZP
9. ZAŁĄCZNIK **B-3** - mapa lokalizacji

ROZDZIAŁ I.

PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

§ 1.

Organizator konkursu

1. Organizatorem konkursu, zwanym dalej „Organizatorem” jest:

Właściciel, p. Andrzej Boczek
tel. 058 621 74 74
www.abinwestor.com
e mail: biuro@abinwestor.pl

2. Biuro konkursu:

AB Inwestor
Plac Kaszubski 17/16
81-350 Gdynia
tel. 58 621 74 74
e-mail: biuro@abinwestor.pl

§ 2.

Podstawy formalno – prawne

Konkurs organizowany jest w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1422 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy,
3. Ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz.1446),
4. Wytyczne Inwestora
5. Standardy i zasady etyki zawodowej architektów,
6. Niniejszy Regulamin konkursu.

§ 3.

Przedmiot i cel konkursu

1. Celem Organizatora konkursu jest zbudowanie nowego budynku usługowego na fragmencie obecnie istniejącego Skweru Plymouth na działkach nr nr ewid: 317,322,323,324,326,327, 334 na podstawie najlepszej pod względem architektonicznym, funkcjonalnym i eksploatacyjnym koncepcji architektoniczno--urbanistycznej.
2. Przedmiotem konkursu jest opracowanie, przedprojektowej koncepcji architektoniczno--urbanistycznej budynku usługowego oraz zagospodarowania terenu – w granicach działek nr ewid: 317,322,323,324,326,327,334 oznaczonej na załączniku mapowym B-1, zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP) nr 1301, zatwierdzonego 26.03.2008r. w mieście Gdynia”, stanowiącego załącznik B-2 oraz wytycznymi Organizatora konkursu

3. Celem konkursu jest:
 - a) wybór koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budynku, który w ocenie Sądu Konkursowego najlepiej wkomponuje się w otaczającą zabudowę i spełni uwarunkowania ujęte w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz oczekiwania Organizatora pod względem urbanistyczno - architektonicznym, ekonomicznym i funkcjonalnym,
 - b) wyłonienie z pośród minimum trzech zaproszonych zespołów autorskich, laureata, któremu powierzone zostaną dalsze fazy projektowe, tj. projekt budowlany wielobranżowy, projekty wykonawcze wielobranżowe z opracowaniem urbanistycznym niezbędnego terenem lokalizacji i z nadzorem autorskim włącznie.
 - c) Koncepcja zabudowy winna być zgodna z obowiązującym planem miejscowym i musi być możliwa do zrealizowania oraz powinna uwzględniać prestiż, rangę i charakter lokalizacji obiektu

§ 4.

Forma konkursu

1. Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budynku usługowego przy ul. Partyzantów w Gdyni, na działce nr ewid nr 317,322,323,324,326,327,334 organizowany jest jako konkurs realizacyjny, zamknięty, z zaproszeniem min. trzech autorskich pracowni spełniających wymagania określone w Regulaminie konkursu.
2. Realizacyjną koncepcję architektoniczno-urbanistyczną z uwzględnieniem zaleceń Sądu konkursowego, wybraną z pośród zaproszonych zespołów, po przeprowadzeniu negocjacji, będzie podpisana umowa na wykonanie dokumentacji technicznej – szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
Pozostałym Uczestnikom Organizator nie przyznaje honorarium.
4. W konkursie, do chwili jego rozstrzygnięcia, obowiązuje zasada anonimowości złożonych prac konkursowych.
5. Konkurs zleczony przez Inwestora, jest przyrzeczeniem przez podpisanie umowy z trzema zespołami, w którym zwycięzca realizuje dokumentację przedmiotowego budynku.

§ 5.

Język konkursu

1. Konkurs jest prowadzony w języku polskim.
2. Dokumenty, projekty z ich opisami, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż polski nie będą rozpatrywane.

§ 6.

Sposób porozumiewania się z Organizatorem

Wszelką korespondencję, związaną z niniejszym konkursem, należy kierować na adres Biura konkursu: : AB Inwestor Andrzej Boczek
Plac Kaszubski 17/16 (budynek Transatlantyk)
81-350 Gdynia

z dopiskiem

**„KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNO-
URBANISTYCZNA BUDYNKU BIUROWO-
USŁUGOWEGO Z GARAŻEM PODZIEMNYM I
NIEZBEDNĄ INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
przy ul. Partyzantów Gdyni, woj. pomorskie”**

1. Uczestnicy konkursu mogą się zwracać o wyjaśnienie postanowień niniejszego Regulaminu do Organizatora konkursu wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Biura konkursu podany powyżej, w § 6. p.1. Regulaminu, w terminach określonych w §.8. niniejszego Regulaminu.
Na pytania otrzymane po wyznaczonym terminie odpowiedzi nie zostaną udzielone.
Decyduje termin wpływu korespondencji do Biura konkursu.
2. Pytania należy przysyłać w sposób nie identyfikujący Uczestnika Konkursu (anonimowo lub z podaniem zastępczego adresu zwrotnego) wyłącznie pocztą elektroniczną, na adres Biura konkursu podany powyżej, w § 6. p.1. Regulaminu.
3. Odpowiedzi na zapytania będą udzielane wszystkim Uczestnikom konkursu - bez ujawniania źródła pytania – drogą elektroniczną: za pośrednictwem strony internetowej www.abinwestor.com i oraz na adresy e-mail podane przez Uczestników konkursu do korespondencji.
4. Wyjaśnienia udzielone w drodze odpowiedzi na anonimowe zapytania Uczestników Konkursu oraz ewentualne zmiany dokonane w tym trybie w Regulaminie Konkursu są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.
5. Informacje o Konkursie:
 - a) wyjaśnienia, pytania i odpowiedzi dotyczące Regulaminu Konkursu – bez ujawniania źródła pytania,
 - b) lista Uczestników zaproszonych do udziału w zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach Konkursu,
 - c) zawiadomienie o terminie składania pytań i ogłoszenia wyników Konkursu i dyskusji pokonkursowej,
6. Informacji o Konkursie udziela biuro konkursowe.

§ 7.

Udostępnianie Regulaminu Konkursu

1. Organizator konkursu udostępnia Regulamin Konkursu w formie zapisu elektronicznego, do pobrania na stronie internetowej www.abinwestor.com
2. Uczestnikom Konkursu, zaproszonym do udziału w Konkursie, na żądanie, Organizator prześle komplet dokumentów w formie utrwalonej na płycie CD.
3. Regulamin Konkursu oraz wszystkie materiały mogą zostać wykorzystane jedynie dla potrzeb niniejszego Konkursu

§ 8.
Terminy konkursu

8.1.	Ogłoszenie konkursu	26.08.2016
8.2.	Termin składania zapytań do warunków Konkursu	31.08.2016
8.3.	Termin udzielania odpowiedzi na pytania	05.09.2016
8.4.	Termin składania prac konkursowych	15.09.2016
8.5.	Ogłoszenie wyników Konkursu	23.09.2016

16. Obowiązuje czas obowiązujący w Rzeczpospolitej Polskiej.

17. W uzasadnionych przypadkach Organizator Konkursu, może dokonać zmiany terminów, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu

§ 9.
Nagroda

1. Rodzaj i wysokość nagród:

I NAGRODA: Zlecenie Zwycięzcom realizacji prac projektowych i sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji obiektu

2. Zaproszenie do negocjacji na wykonanie szczegółowego opracowania pracy Konkursowej, obejmującego sporządzenie:
- a) opracowania projektu koncepcyjnego pokonkursowego, uwzględniającego zalecenia Sądu Konkursowego i zatwierdzonego przez Organizatora,
 - b) projektu budowlanego (zakres projektu niezbędny) do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - c) projektów wykonawczych, w formie odrębnych opracowań,
 - d) specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - e) przedmiarów robót,
 - f) kosztorysów inwestorskich,
- oraz do pełnienia nadzoru autorskiego.
4. Zaproszenie do negocjacji nastąpi w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu.

§ 10.
Sąd Konkursowy

1. Organizator zaprosi do udziału w Sądzie Konkursowym m.in. przedstawicieli:

- Urzędu Miejskiego w Gdyni, z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego nr52/54,
- Przedstawicieli Firmy Inwestorskiej

2. Dla oceny prac Konkursowych, wyboru najlepszych z nich, Organizator powołał Sąd Konkursowy w następującym składzie:
 1. arch. Jacek Michno- Kierownik Referatu
 2. arch. Renata Stelmach- Naczelnik/ Architekt Miejski
 3. arch. Stefan Ciecholewski-Sędzia Konkursu/ Przewodniczący
 4. p. Andrzej Boczek- Organizator
 5. p. Radosław Królikowski- pełnomocnik Organizatora

Sędzia Referent/ Sekretarz Organizacyjny- arch. Izabela Burda

Do zadań Sądu Konkursowego należy:

- opiniowanie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie,
 - ocena prac Konkursowych według wymagań i kryteriów określonych w warunkach Konkursu,
 - wybór najlepszych prac konkursowych,
 - opracowanie informacji o pracach Konkursowych,
 - opracowanie wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych,
 - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
 - udział w dyskusji pokonkursowej.
3. Sąd Konkursowy w zakresie zadań, o których mowa powyżej - w § 10. p.2, jest niezależny.
 4. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych.
 5. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje w obecności wszystkich jego członków. Decyzje Sądu podejmowane są większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
 6. Sekretarz Organizacyjny oraz Sędzia Referent Konkursu uczestniczy w posiedzeniach Sądu konkursowego, bez prawa głosu.
Sekretarz Organizacyjny Konkursu pełni czynności organizacyjne i administracyjne związane z przebiegiem konkursu (m.in. dokumentacja Konkursu, korespondencja z Uczestnikami, organizacja pracy Sądu Konkursowego i protokołowanie jego obrad).

§ 11.

Związanie regulaminem konkursu

1. Organizator oświadcza, że jest związany Regulaminem Konkursu na czas trwania Konkursu.
2. Oświadczenie Uczestnika Konkursu, wg wzoru określonego w Załączniku A-4 Regulaminu Konkursu, winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Zespołu Autorskiego.
3. Organizator nie bierze odpowiedzialności za skutki postępowania Uczestnika Konkursu niezgodne z wymogami Regulaminu Konkursu.

ROZDZIAŁ II.

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

§ 12.

Istniejący stan zagospodarowania

1. Najważniejsze elementy wpływające na sposób zagospodarowania przestrzeni:
 - a) zachowany i czytelny w przestrzeni, historycznie wykształcony układ urbanistyczny Skweru Plymouth Miasta Gdyni z włączonym do niego przestrzennie pomnikiem Ofiar Grudnia i początkiem promenady wzdłuż Alei Marszałka Piłsudskiego biegnącej do Bulwaru Nadmorskiego.
2. Sieci infrastruktury technicznej, istniejące na terenie objętym – widnieją na mapie, stanowiącej Załącznik B-1.

§ 13.

Wytyczne przestrzenno - architektoniczne

1. Teren opracowania Konkursowego, opisany powyżej w § 12 objęty jest ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP) nr 1301 „plac miejski- Skwer Plymouth, część wielofunkcyjnego centrum usługowego” - Uchwała Nr XVIII/431/08
2. Ustalenia wyżej wymienionego planu zagospodarowania przestrzennego są wiążące dla Uczestników konkursu i stanowią wytyczne do projektowania w zakresie: planowanych funkcji, zasad zagospodarowania i urządzania terenu, zasad kształtowania zabudowy, warunków konserwatorskich, zasad obsługi komunikacyjnej oraz zasad obsługi w zakresie infrastruktury. Ustalenia planu stanowią Załącznik B-2.
3. Organizator oczekuje zaprojektowania budynku:
 - a) o maksymalnej powierzchni zabudowy i maksymalnej wysokości zgodnej z zapisami w karcie terenu 1301-01 MPZP
 - b) o sześciu do siedmiu kondygnacjach nadziemnych oraz dwóch kondygnacjach podziemnych; oraz oczekuje:
 - c) zaprojektowania przestrzeni publicznej przed projektowanym budynkiem od strony skweru Plymouth
4. Organizator planuje:
 - a) w kondygnacjach podziemnych zlokalizować parking
 - b) w kondygnacjach nadziemnych zlokalizować lokale usługowo-biurowe
5. Ponadto należy:
 - a) zaprojektować zieleni w bezpośrednim otoczeniu budynku;
 - b) zaprojektować dojazd do budynku

ROZDZIAŁ III.

WYMAGANIA JAKIE MUSZA SPEŁNIĆ UCZESTNICZY KONKURSU

§ 14.

Uczestnicy konkursu

Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne startujące indywidualnie lub zespołowo, w imieniu własnym, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz podmiotów występujących wspólnie, wśród których to osób znajdują się osoby (minimum jedna) posiadające uprawnienia do projektowania architektonicznego bez ograniczeń.

§ 15.

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony druk wniosku o przyjęciu zaproszenia do udziału w konkursie (załącznik nr A-1)
2. Dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie (załącznik nr A-2)
3. Listę osób, które wchodzi w skład Zespołu Autorskiego (załącznik nr A-3)
4. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie (załącznik nr A-4) – w przypadku Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, oświadczenie składane jest w jednym egzemplarzu wspólnie przez wszystkich Uczestników lub pełnomocnika w ich imieniu
5. Wypełnione kartę identyfikacyjną Uczestnika Konkursu (załącznik nr A-5)

ROZDZIAŁ IV.

SPOSÓB OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

§ 16.

Ustalenia ogólne

1. Materiały wyjściowe do projektowania, związane z przedmiotem konkursu, zawarte zostały w Załącznikach Nr B-1÷ B-3.
2. Praca konkursowa powinna się składać z trzech części:
 - a) opisowej,
 - b) graficznej,
 - c) elektronicznej.
3. Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

§ 17.

Forma opracowania pracy konkursowej oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

1. Forma opracowania części opisowej pracy konkursowej

Opis należy wykonać w 2 egzemplarzach, w formie oprawionego zeszytu A4, wraz z dołączonymi barwnymi odbitkami w formacie A3 uzyskanymi ze zmniejszenia plansz z pracy konkursowej. Wszystkie egzemplarze części opisowej powinny być oznaczone w prawym górnym rogu **pierwszej strony** sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą.

1. Forma opracowania części graficznej pracy konkursowej

Część graficzną należy przedstawić w następująco:

- na sztywnej, lekkiej planszy, nie grubszej niż 3mm, w formacie 70x100 cm (zaleca się zachowanie poziomego układu plansz),
- orientacja głównych rysunków prac konkursowych w stosunku do stron świata – orientacja północna,
- technika opracowania: dowolna umożliwiająca reprodukcję czarno-białą,
- plansza musi być oznaczona sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, w prawym górnym rogu,

2. Forma opracowania części elektronicznej prac konkursowych

Część opisową i rysunkową należy przedstawić dodatkowo w formie zapisu elektronicznego na płycie DVD, która powinna być złożona w zamkniętej, odrębnej kopercie, oznaczonej tak jak praca konkursowa, sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą i literą „B”, w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu.

Wersja elektroniczna opracowania powinna zawierać:

- a) teksty w formacie DOC dla Windows 2000,
- b) plansze projektu w formacie PDF lub TIF, w rozdzielczości umożliwiającej druk,
- c) wizualizacje w formacie bezstratnym (np. PNG, TIFF), w rozdzielczości umożliwiającej druk (ok. 30 cm przy 300 DPI),

Część ta nie będzie podlegała ocenie, zostanie wykorzystana ewentualnie do celów wystawienniczych oraz promocji wyników konkursu.

§ 18.

Zakres rzeczowy pracy konkursowej

1. Część opisowa:

na maksymalnie 2 ponumerowanych stronach (nie dotyczy tabel bilansowych), powinna zawierać:

- a) opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań funkcjonalno – użytkowych i urbanistyczno – architektonicznych,
- b) opis zaproponowanych rozwiązań technicznych i wybranych materiałów budowlanych,

Część graficzna:

przedstawiona na maksymalnie 2 planszach, powinna zawierać:

- a) koncepcję zagospodarowania terenu w granicach obszaru konkursu - w skali 1:500,
- b) rzut podstawowej (dowolnej – według uznania Uczestnika konkursu) kondygnacji z opisami pomieszczeń i ich powierzchni - w skali 1: 250,
- c) pozostałe rzuty w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia koncepcji w skali 1:250,
- d) elewacje w skali 1: 250,
- e) charakterystyczne przekroje w skali 1: 250,
- f) rysunki i schematy wyjaśniające ideę rozwiązania, perspektywy, aksonometrie, wizualizacje lub zdjęcia modelu projektowanego założenia, w tym obowiązkowe jest opracowanie widoku od narożnika skweru Plymouth i ul. Świętojańskiej oraz narożnika ul. Partyzantów i ul. Świętojańskiej
- g) tabela powierzchni użytkowych

§ 19.

Sposób oznaczenia i opakowania prac konkursowych

- 1. Na żadnej z plansz opracowania graficznego, czy też na stronie opisu pracy konkursowej, a także na opakowaniu pracy konkursowej oraz na kopertach „A”, „B” i „C”, nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych, umożliwiających identyfikację Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu.**

Prace konkursowe zawierające oznaczenia, o których mowa wyżej, nie będą podlegać ocenie.

2. Wszystkie elementy pracy konkursowej: opakowanie zewnętrzne, teczka, wszystkie plansze, część opisowa i elektroniczna oraz koperty „A” , „B” i „C”, muszą być oznaczone sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, dowolnie wybraną przez Uczestnika Konkursu, wpisaną w rząd kwadratów 15x15mm umieszczony w prawym górnym rogu opisywanego elementu – w kolorze czarnym.
3. Do pracy konkursowej należy dołączyć:
 - kopertę z napisem „A – sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza” (zamkniętą w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania), zawierającą kartę identyfikacyjną wypełnioną wg wzoru – Załącznik A-5. (na karcie należy umieścić sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, identyczną jak na opakowaniu zewnętrznym opakowanej pracy, wszystkich jej planszach oraz części opisowej i elektronicznej),
 - kopertę z napisem „B - sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza”, zawierającą część elektroniczną pracy konkursowej (zamkniętą w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania).
4. Wszystkie wymienione w karcie identyfikacyjnej osoby muszą własnoręcznie złożyć podpis przy swoim nazwisku. Osoby, które nie będą podpisane na karcie identyfikacyjnej, nie będą traktowane jako członkowie zespołu autorskiego.
5. Praca konkursowa powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący na jej charakter i przeznaczenie. Opakowanie musi zostać opatrzone następującym napisem w kolorze czarnym,

**„KONCEPCJA ARCHITEKTONICZNO-
URBANISTYCZNA BUDYNKU BIUROWO-
USŁUGOWEGO Z GARAŻEM PODZIEMNYM I
NIEZBEDNĄ INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ
przy ul. Partyzantów Gdyni, woj. pomorskie”**

oraz oznakowane liczbą rozpoznawczą, jak opisano powyżej - w pkt 4.3.

4. W przypadku przesyłania pracy konkursowej pocztą lub pocztą kurierską, do opakowania pracy konkursowej (na zewnątrz) należy przymocować kopertę z napisem „C - sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza”, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe odłączenie i otwarcie. Do koperty „C” należy włożyć odrębną, nie zaklejoną kopertę, ze znacznikiem pocztowym jak na list polecony i zaadresowaną zastępczym adresem zwrotnym, zawierającą pokwitowanie złożenia pracy konkursowej, wypełnione na formularzu – wg Załącznika A-6.\

ROZDZIAŁ V.

PROCEDURA KONKURSU

§ 20.

Miejsce i termin składania prac konkursowych

1. Pracę konkursową należy złożyć w Biurze konkursu, w siedzibie Inwestora AB Inwestor Plac Kaszubski 17/16 81-350 Gdynia, bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, w sposób zapewniający anonimowość Uczestnika Konkursu i pracy konkursowej (w przypadku dostarczenia pracy konkursowej za pomocą poczty lub poczty kurierskiej, nadawcą przesyłki, dla zachowania poufności, nie może być Uczestnik konkursu).
2. Termin składania prac konkursowych mija 15.09.2016r. do godz. 15.00
Decyduje data wpływu do siedziby Organizatora Konkursu.
3. Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi konkursu we wskazane miejsce.
4. Prace konkursowe będą przyjmowane w Biurze konkursu, w siedzibie Inwestora AB Inwestor Plac Kaszubski 17/16 81-350 Gdynia. Pokwitowanie przyjęcia pracy konkursowej na formularzu (Załącznik A-6.) oznaczonym przez Uczestnika Konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz pieczęcią Organizatora i podpisem osoby przyjmującej.
5. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika konkursu do odbioru nagrody, jak również prac nie nagrodzonych i nie wyróżnionych.
6. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy podpisanego przez Organizatora konkursu.
7. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Sąd konkursowy.
8. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

§ 21.

Otwieranie prac Konkursowych

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Organizacyjny konkursu w obecności co najmniej jednego Sędziego konkursowego, otwiera przesyłki, sporządza protokół określający liczbę nadesłanych prac konkursowych, zawartość i stan opakowań oraz zgodność liczb rozpoznawczych. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który podpisują wszyscy obecni przy wykonywanych czynnościach.
2. Sędzia Referent, przy pomocy Sekretarza organizacyjnego konkursu, sporządza listę prac konkursowych i nadaje każdej z prac nowy numer szyfrowy zamiast liczby rozpoznawczej, którą Uczestnicy Konkursu oznaczyli swoje prace. Nowy numer szyfrowy będzie obowiązujący

dla danej pracy przez cały czas trwania prac Sądu Konkursowego - aż do momentu rozstrzygnięcia. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół, który wraz z zamkniętymi kopertami z napisem „KARTA IDENTYFIKACYJNA”, zostanie zdeponowany do czasu publicznego ogłoszenia wyników konkursu w siedzibie organizatora.

3. Liczby rozpoznawcze, umieszczone przez Uczestnika Konkursu na wszystkich elementach jego pracy konkursowej, zostaną w sposób trwały zaklejone przez Sekretarza organizacyjnego konkursu i w ich miejsce wprowadzone będą nowe numery szyfrowe nadane pracy.

§ 22.

Kryteria oceny prac Konkursowych

Sąd konkursowy dokona oceny prac konkursowych w oparciu o następujące kryteria:

- a) Jakość oraz atrakcyjność rozwiązań architektonicznych projektu – od 0 do 50 pkt.
- b) Poprawność rozwiązań funkcjonalno – przestrzennych – od 0 do 30 pkt.
- c) Poprawność rozwiązań w zakresie optymalizacji kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych – od 0 do 20 pkt.

1. Wszystkie kryteria, będą rozpatrywane łącznie, a stopień ich spełnienia podlega swobodnej ocenie Sadu Konkursowego.

§ 23.

Tryb oceny prac Konkursowych i rozstrzygnięcie Konkursu

1. Oceny prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych.
2. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje w obecności wszystkich jego członków. Decyzje Sądu podejmowane są poprzez głosowanie, większością głosów. Głosowanie odbywa się oddzielnie nad każdą z prac konkursowych. W przypadku nierozstrzygniętego głosowania, decyduje głos Przewodniczącego Sądu konkursowego.
3. Ocena prac konkursowych będzie dokonywana w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej.
4. Sąd Konkursowy wyklucza z oceny prace nie spełniające wymogów formalnych, określonych w § 17, § 18, § 19
5. Rozstrzygnięcie Konkursu musi być zatwierdzone przez Organizatora.

§ 24.

Ogłoszenie wyników Konkursu

1. Po rozstrzygnięciu i zatwierdzeniu przez Organizatora wyników konkursu, Sąd Konkursowy publicznie ogłosi jego wyniki i dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych w następujący

sposób: opublikowana zostanie lista prac opisanych numerem rozpoznawczym jak na karcie identyfikacyjnej w kolejności uzyskanych punktów.

2. Sąd konkursowy dokona ogłoszenia wyników konkursu w siedzibie Organizatora

O godzinie ogłoszenia wyników uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni w formie elektronicznej, na adres e-mail podany we wniosku.

§ 25.

Unieważnienie Konkursu

1. Organizator unieważni konkurs w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - b) jeżeli wszyscy uczestnicy zostaną wykluczeni z udziału w konkursie,
 - c) jeżeli nie zostanie złożona żadna praca konkursowa,
 - d) jeżeli wszystkie złożone prace konkursowe zostaną odrzucone,
 - e) jeżeli konkurs będzie obciążony wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
2. W przypadku zaistnienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej powyżej, w § 25. p.1, Sąd konkursowy zaproponuje unieważnienie konkursu i przedstawi do zatwierdzenia przez Organizatora, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po unieważnieniu konkursu, Organizator zamieści informację na stronie internetowej www.abinwestor.com
4. Niezwłocznie po unieważnieniu konkursu, Organizator prześle każdemu Uczestnikowi w formie pisemnej zawiadomienie o unieważnieniu konkursu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ VI.

INNE INFORMACJE O KONKURSIE

§ 26.

Zobowiązania uczestników Konkursu, autorów pracy nagrodzonej i Organizatora, w tym pola eksploatacji prac konkursowych

1. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu nie może naruszać praw autorskich Uczestników konkursu.
2. Uczestnicy konkursu zachowują prawo do reprodukcji i rozpowszechniania swoich prac konkursowych, w celach archiwizacyjnych i promocyjnych.
3. Podmioty posiadające autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej zostaną wskazane w karcie identyfikacyjnej.
4. Nośniki wszystkich prac konkursowych w postaci płyt CD (część elektroniczna opracowania konkursowego) przechodzą nieodpłatnie na własność Organizatora.

5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, dla potrzeb szeroko pojętej promocji i archiwizacji Konkursu oraz jego wyników, wszyscy Uczestnicy konkursu przenoszą nieodpłatnie na Organizatora autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych, w zakresie eksploatacji na następujących polach:
- rozpowszechniania za pomocą materiałów reklamowych,
 - reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki.

Ustalenia te nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

Organizator ma obowiązek, umieszczania danych, dotyczących autora lub autorów pracy konkursowej, wymienionych w karcie identyfikacyjnej, przy każdorazowym publikowaniu i użytkowaniu nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych oraz przy każdorazowym publikowaniu i użytkowaniu prac konkursowych, których autorzy, wymienieni w kartach identyfikacyjnych, zostali ujawnieni na wystawie pokonkursowej.

6. Z chwilą określenia kolejności miejsc prac konkursowych
- następuje przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych do zastosowania nagrodzonej pracy konkursowej na wszystkich znanych w chwili rozstrzygnięcia polach eksploatacji, a w szczególności:
 - utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek znaną techniką, głównie techniczną, magnetyczną, cyfrową lub techniką druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,
 - wprowadzenie do pamięci komputera,
 - reklama prasowa,
 - reklama zewnętrzna,
 - rozpowszechnianie w sieci Internet,
 - rozpowszechnianie za pomocą materiałów reklamowych.
 - Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje nieodpłatnie, na podstawie złożonych Organizatorowi konkursu przez Uczestników konkursu, przez Sąd konkursowy, pisemnych oświadczeń o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, sporządzonych według wzoru stanowiącego Załącznik A-4. Przeniesienie praw autorskich powoduje przeniesienie na Organizatora własności egzemplarza pracy konkursowej.
 - Organizator ma prawo korzystać z nagrodzonych prac konkursowych w każdy sposób służący szeroko pojętej promocji i archiwizacji konkursu oraz jego wyników.
 - Organizator ma obowiązek umieszczania przy każdorazowym publikowaniu i użytkowaniu pracy konkursowej danych, dotyczących autora lub autorów tej pracy, wymienionych w karcie identyfikacyjnej.
7. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do szczegółowego opracowania pracy konkursowej, przeniesie na Organizatora prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (utworu), w oparciu o zawartą umowę cywilno – prawną, na następujących polach eksploatacji:
- prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji. Każde takie opracowanie zostanie powierzone autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Organizatora,
 - prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych, jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej stanowiące nagrodę w konkursie innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy z powodu nie spełnienia warunków określonych poniżej – w § 27. p.3.

- c) prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu, na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm).
8. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do szczegółowego opracowania pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w § 27 i uzgodnionych w trakcie negocjacji.
9. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do szczegółowego opracowania pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić:
- a) zalecenia Sądu konkursowego, jeśli zostaną wskazane w informacji o sporządzonych pracach,
 - b) zalecenia Organizatora,

§ 27.

Wymogi formalne oraz istotne postanowienia umowy

1. Uczestnik Konkursu, którego praca konkursowa otrzymała I Nagrodę w Konkursie, uzyskuje prawo do wykonania dokumentacji projektowej – szczegółowego opracowania pracy konkursowej, tj.
- opracowania projektu koncepcyjnego pokonkursowego, uwzględniającego zalecenia Sądu Konkursowego i zatwierdzonego przez Organizatora,
 - projektu budowlanego (zakres projektu niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę),
 - projektów wykonawczych, w formie odrębnych opracowań (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz.1129),
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - przedmiarów robót,
 - opracowania kosztorysów inwestorskich,
- oraz pełnienia nadzoru autorskiego - na odrębne zlecenie Organizatora.
2. Zlecenie na wykonanie dokumentacji projektowej – szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego, o których mowa powyżej w § 27 p.1 udzielone zostanie Uczestnikowi konkursu, który otrzymał I Nagrodę w konkursie, na podstawie cywilno – prawnej umowy zawieranej z nim przez Organizatora. Organizator oraz Uczestnik konkursu, który otrzymał I Nagrodę w konkursie, będą zobowiązani przystąpić do negocjacji warunków umownych w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu.
3. Aby dopuszczalne było zawarcie umowy z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa otrzymała I Nagrodę w Konkursie, w sprawie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej, opisanej poniżej w § 27. p.5, Uczestnik konkursu będzie musiał spełniać wymogi wskazane w §14, §15 i §27 p.3.1 W celu potwierdzenia spełnienia tych wymogów od Uczestnika konkursu, zaproszonego do wykonania dokumentacji projektowej – szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz pełnienia nadzoru autorskiego, wymagane będzie w dniu podpisania umowy złożenie niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:

3.1. W przypadku Uczestników konkursu, mających swoje miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane będzie przedłożenie:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed podpisaniem umowy;
- b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed podpisaniem umowy;
- c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności
- d) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;

3.2. W przypadku Uczestników konkursu, mających swoje miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane będzie przedłożenie:

- a) dokumentu lub dokumentów, wystawionych w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed przekazaniem zaproszenia do negocjacji, potwierdzających odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- b) dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed przekazaniem zaproszenia do negocjacji;
- c) zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 p.9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed przekazaniem zaproszenia do negocjacji;
- d) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;
- e) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed przekazaniem zaproszenia do negocjacji.

4. Organizator wprowadzi do treści umowy cywilno – prawnej na wykonanie dokumentacji projektowej – szczegółowego opracowania pracy konkursowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego

5. Dokumentacja projektowa – szczegółowe opracowanie pracy konkursowej - musi być zgodna z wymogami określonymi w Prawie Budowlanym i innych przepisach branżowych, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami Organizatora. Obejmować ma w szczególności :
- a) opracowanie projektu koncepcyjnego po konkursowego, uwzględniającego zalecenia Sądu konkursowego i zatwierdzonego przez Organizatora,
 - b) opracowanie projektu budowlanego (zakres projektu niezbędny do uzyskania pozwolenia na budowę),
 - c) opracowanie projektów w formie odrębnych opracowań,
 - d) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - e) opracowanie przedmiarów robót,
 - f) opracowanie kosztorysów inwestorskich.

Opracowanie
arch. Stefan Ciecholewski

ROZDZIAŁ VII.
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU